

전태일기념관에서 함께 일할 분을 모십니다.

아름다운청년 전태일기념관은 전태일 열사의 나눔과 연대를 상징하는 공간입니다. 전태일 정신을 통해 올바른 노동운동 발전과 노동가치 확산을 위해 서울시가 설립하고 전태일재단이 수탁 운영합니다. 전태일기념관 사업팀(학예 및 홍보지원) 담당할 인재를 아래와 같이 공고하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

담당업무	직무내용	채용인원	직위
학예 및 홍보지원	◦ 기념관 학예(전시기획)업무 ◦ 기념관 홍보업무 지원 ◦ 기타 기념관 운영(행정)관리 지원업무	1명 (계약직)	사무직 (육아휴직 대체인력)

2. 채용기관 : 전태일재단

3. 응시자격 및 우대조건

응시자격	우대조건
<ul style="list-style-type: none">- 학력,연령,성별 제한없음- 지방공무원법 제31조 규정에 준한 결격사유에 해당하지 않는 자	<ul style="list-style-type: none">- 관련 업무 경력자(학예사 자격증 등)- 전태일에 대한 이해가 높은 자- 장애인

4. 근무조건

가. 근무시작일 : 2023년 3월 2일 (*협의 후 조정 가능)

나. 계약기간 : 2023년 3월 2일 ~ 2023년 12월 31일(10개월)

※육아휴직자의 휴직기간 연장 또는 조기복귀 시 계약기간 조정될 수 있음

다. 보 수 : 전태일기념관 인건비 지급기준

구분	기본급	상여금 및 수당
사무직	1,989~2,431천원	정기상여금, 정액급식비, 가족수당

※ 전태일기념관 인건비 지급기준에 따름

라. 후생복지 : 4대보험 가입

마. 근무지 : 서울시 종로구 청계천로 105 전태일기념관

5. 응시원서 접수

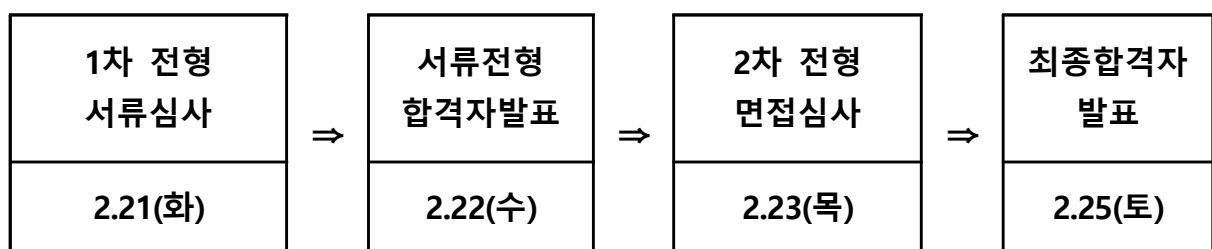
가. 접수기간 : 2023년 2월 3일 ~ 2월 19일 24:00시 까지

나. 접수방법 : 첨부한 입사지원서류를 다운받아 이메일접수

다. 이메일주소 : admin@taeil.org ※ 우편접수 불가

라. 메일제목과 파일명은 각 담당업무+성명(예:학예 전태일)

6. 채용일정



※ 전형일정은 기념관 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 제출서류

- 전태일재단 입사지원서 (별첨1) 1부
- 자기소개서(경력기술사항 포함) (별첨2) 1부
- 개인정보 수집활용 동의서 (별첨3) 1부

※ 임용시 최종학교증명서(해당자에 한함), 경력증명서(해당자에 한함),
자격증명서(해당자에 한함) 제출

8. 합격발표

- 서류전형 합격자와 최종합격자 발표는 전태일기념관 홈페이지 게시 및 개별 통지합니다.
- 최종합격자가 계약을 포기하거나 임용 결격사유 해당자로 확인될 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 별도의 선발 절차 없이 다음 순위자를 선발할 수 있습니다.
- 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 기념관 결원 추가 발생 시 직무 경력 적합 여부에 따라 별도의 선발 절차 없이 다음 순위자를 선발할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

9. 제출서류 작성 시 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 채용정보를 반드시 읽고 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 전태일기념관 운영기획팀

☎ 02-318-0903 이메일 (admin@taeil.org)