

**[신규 채용 공고]**

## 전태일기념관에서 함께 일할 분을 모십니다.

아름다운청년 전태일기념관은 전태일 열사의 나눔과 연대를 상징하는 공간입니다. 전태일 정신을 통해 올바른 노동운동 발전과 노동가치 확산을 위해 서울시가 설립하고 전태일재단이 수탁 운영합니다. 전태일기념관 총무·회계 업무를 담당할 인재를 아래와 같이 공고하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

### 1. 채용분야와 인원

소속부서	직무내용	채용인원	직위
전태일기념관	◦ 기념관 회계운영 관리 담당 ◦ 기념관 행정운영 관리 담당 ◦ 서울시 행정업무 ◦ 기타 기념관 분장업무	1명	사무원

### 2. 채용기관 : 전태일재단

### 3. 응시자격 및 우대조건

가. 지역,연령,성별 제한없음

나. 지방공무원법 제31조 규정에 준한 결격사유에 해당하지 않는 자  
다. 회계·총무 업무 경력 3년 이상인 자

라. 우대사항

- 공공기관, 민간위탁기관 총무·회계 업무 가능자
- 컴퓨터 사용 및 업무문서 작성 가능자
- 전태일에 대한 이해가 높은 자
- 장애인

- 청년

#### 4. 근무조건

가. 근무시작일 : 2021년 11월 15일 (※협의 후 조정 가능)

나. 보 수 : 2021년 전태일기념관 인건비 지급기준

구분	금액	기타
팀원	2,197~2,927천원 (세전 기본급)	기본급 외 명절휴가비, 정액급식비, 가족수당, 시간외 수당

※ 2021년 전태일기념관 인건비 지급기준에 따름

다. 후생복지 : 4대보험 및 퇴직연금 가입

라. 근무시간

- 주 5일, 1일 8시간 (9:30~18:30) 근무
- 토, 일, 공휴일 휴무
- 기념관 특성상 휴무일 당직 근무 필수

마. 근무지 : 서울시 종로구 청계천로 105 전태일기념관

#### 4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2021년 10월 17일 ~ 10월 31일 (15일)

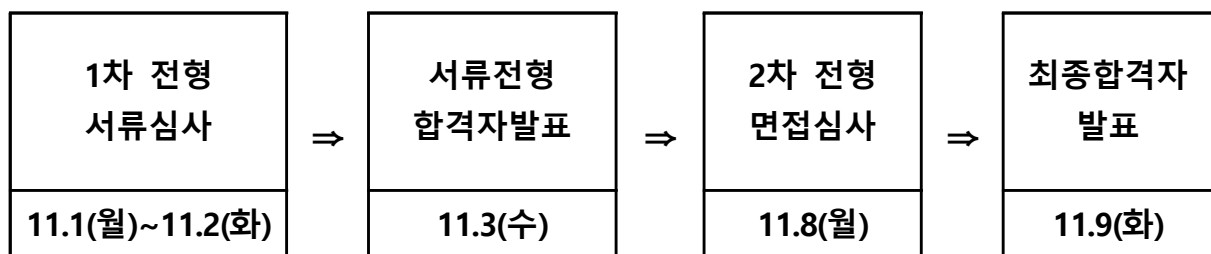
나. 접수방법 : 이메일접수 (rha@taeil.org)

※ 메일제목과 파일명은 “총무회계지원-성명”으로 작성

※ E-mail 24:00까지 접수분

※ 우편접수 불가

다. 채용일정



※ 전형일정은 기념관 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 장애인에 대한 우선채용 노력 방침(기재부)에 따라, 아래 응시자격 결격사유에 해당하지 않으면 서류전형 면제

## 라. 응시자격 결격사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 면직 처분을 받은 자
8. 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자

## 5. 제출서류

- 전태일재단 입사지원서 (별첨1) 1부
- 자기소개서(경력기술사항 포함) (별첨2) 1부
- 개인정보 수집·활용 동의서 (별첨3) 1부
- 장애인 등록증 1부 (해당자에 한함)

※ 임용시 최종학교증명서(해당자에 한함), 경력증명서(해당자에 한함), 자격증명서

(해당자에 한함) 제출

## 6. 합격발표

- 서류전형 합격자와 최종합격자 발표는 전태일재단과 전태일기념관 홈페이지 게시 및 개별통지합니다.
- 최종합격자가 계약을 포기하거나 임용 결격사유 해당자로 확인될 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 별도의 선발절차 없이 다음 순위자를 선발할 수 있습니다.

○ 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 기념관 결원 추가 발생 시 직무 경력 적합

여부에 따라 별도의 선발절차 없이 다음 순위자를 선발할 수 있습니다.

○ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

## 7. 제출서류 작성 시 유의사항

○ 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 응시 희망자는 채용정보를 반드시 읽고 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.

○ 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

— 전태일기념관 운영기획팀

유현아 ☎ 02-318-0903 이메일 (rha@taeil.org)